



MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRAR NOVEDADES

PILA FACIL

Versión 2.0.0



REPORTE DE NOVEDADES NUEVO FORMULARIO PILAFACIL

Cuando la planilla ya está generada en estado digitando y necesite reportar cualquier tipo de novedad siga las siguientes instrucciones:

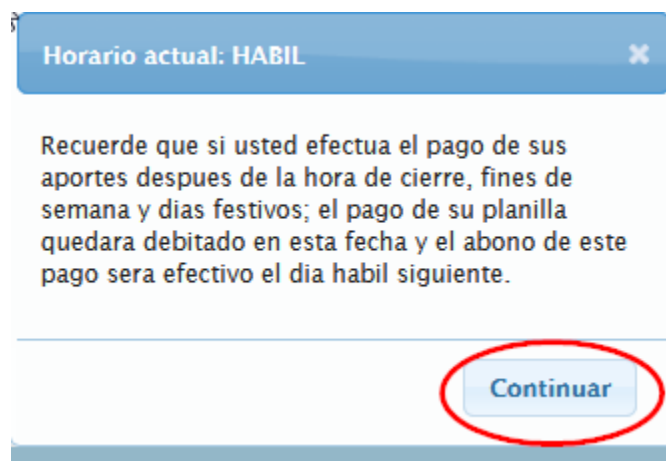
Ingrese por ver Afiliados sobre la planilla en la que reportar novedades

¡Importante!
Si desea consultar planillas anteriores, utilice los filtros de búsqueda

No. Planilla	Periodo Salud	Periodo Otros	Tipo	Estado	F. Limite Pago	Operación	Ver Detalle	Reportes	Otros	Advertencias
6431681	2017-11	2017-10	E	DIGITANDO	2017-11-09	CERTIFICAR	Ver Afiliados	+	+	

< << >> > 1/1 10 ▾

Seguido a esto de clic en continuar



Visualizará el encabezado de planilla. Si la novedad es de ingreso debe Adicionar el Afiliado dando clic en el botón:

Administración

- ▶ Lista de Archivos cargados por Aportante
- ▶ Planilla Unica
- ▶ Modificar Aportante
- ▶ Cambiar Contraseña
- ▶ Cambio de correo electronico

Consultas

Reportes - Accesos Rápidos

Ayuda

Salir

Encabezado de Planilla Volver

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Tipo de Planilla: (E) PLANILLA NORMAL DE LAS EMPRESAS

Sucursal Principal: Periodo Cotización Salud Periodo Cotización Otros

Año: 2017 Mes: Noviembre Año: 2017 Mes: Octubre

Administradora de Riesgos Laborales: ARP SURA (ANTES SURATEP) Estado: DIGITANDO No. Planilla: 6431681

No. Transaccion

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES - DETALLE AFILIADOS

Modificar
Eliminar
Leer
Filtrar Afiliados
Adicionar Afiliados

Exoneración Aportes Parafiscales
Consolidado Pagos (Pagar)
Reportes

No	Doc	Nro. Documento	Afiliado	Total
1				\$ 0
TOTAL A PAGAR POR AFILIADOS				\$ 0

|<
<<
>>
>|
1/1
10

El sistema traerá un formulario que debe diligenciar según el tipo de cotizante que usted vaya liquidar. Para reportar las novedades encontrará el botón Agregar/Ver novedades.

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
Volver

DATOS DEL APORTANTE Y PERIODO DE LIQUIDACION

Sucursal : Principal Periodo Cotización Salud Año 2017 Mes 11 Periodo Cotización Otros Año 2017 Mes 10

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO

Extranjero no Obligado a Cotizar Pensión
 Colombiano Residente en el Exterior
 AutoCalcular IBC
 Exonerado Parafiscales (Ley 1819 de 2016)

Tipo Cotizante: dependiente
 Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
 Departamento(donde labore): BOGOTA
 Sub Tipo Cotizante: no aplica
 Número Documento: 1023915729
 Municipio(donde labore): BOGOTA
 Horas Laboradas:

Primer Apellido: URRBGO Segundo Apellido: ROCHA
 Primer Nombre: ANGELICA Segundo Nombre: CATALINA
 Salario Integral: Sueldo Básico: 737717
 Variación de Salario: 0

NOVEDADES

SALUD

E.P.S Actual **¿ES OTRA TU EPS?** FAMILIAR CAFAM-COLSUBSIDIO
 E.P.S Traslado: Seleccionar Item.....
 Dias Cot: 30 IBC: 737717

Incapacidades EG:
 Autoriza:
 Valor: 0
 UPC Adicional: 0
 Tarifa%: 12,500 %
 Cot Obligatoria: 92300
 Licencia Maternidad:

PENSIONES

A.F.P. Actual **¿ES OTRA TU AFP?** PORVENIR
 A.F.P. Traslado: Seleccionar Item.....
 Dias Cot: 30 IBC: 737717 Tarifa%: 0,0000 %

Aportes

Obligatorio	Volunt. Afiliado	Vol. Aportante	Total	Sub Cuenta Solidaridad	Sub cta Subsit	Vir No Ret
0	0	0	0	0	0	0

RIESGOS PROFESIONALES

Dias Cot: 30 IBC: 737717
 Centro de Trabajo Tarifa: 0,5220 %
 Código (Asignado por la ARP): 0
 Cotización Obligatoria: 3900

PARAFISCALES

C.C.F. Actual: COLSUBSIDIO

CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINISTERIO
Tarifa%: 4,0000 %	Tarifa%: 2,0000 %	Tarifa%: 3,0000 %	0	0
Valor: 29600	Valor: 14800	Valor: 22200	0	0

Dias Cot: 30 IBC: 737717

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES - FIN DEL FORMULARIO **Total:** 162800

Al dar clic en este botón el sistema le mostrará todas las novedades que usted podrá ingresar, recuerde que estas deben tener fecha de inicio y fecha fin. Excepto la novedad de Ingreso que solo tendrá fecha inicio y la novedad Retiro que solo tendrá fecha fin.

Novedad: Seleccione... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Seleccione... INGRESO TODOS LOS SISTEMAS INGRESO SOLO ARL (RIESGOS PROFESIONALES) INGRESO SOLO CCF (CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR) RETIRO TODOS LOS SISTEMAS RETIRO SOLO AFP (PENSIÓN) RETIRO SOLO CCF (CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR) RETIRO SOLO ARL (RIESGOS PROFESIONALES) SLN (SUSPENSIÓN TEMPORAL - LICENCIA NO REMUNERADA) SLN (COMISIÓN DE SERVICIOS) A TDE (TRASLADO DESDE OTRA EPS) TAE (TRASLADO A OTRA EPS) TDP (TRASLADO DESDE OTRA AFP) TAP (TRASLADO A OTRA AFP) VSP (VARIACIÓN PERMANENTE DE SALARIO) VST (VARIACIÓN TRANSITORIA DE SALARIO) IGE (INCAPACIDAD GENERAL) LMA (LICENCIA DE MATERNIDAD) VAC (VACACIONES) VAC (LICENCIA REMUNERADA) </div>	Fecha de Inicio <input type="text" value="2017-10-01"/>	Fecha de Fin <input type="text" value="2017-10-01"/>	Días: <input type="text"/>
Tarifa Salud <input type="text"/>	Tarifa AFP <input type="text"/>		Cotización Salud <input type="text"/>
Tarifa CCF <input type="text"/>	Tarifa ICBF <input type="text"/>		Cotización AFP <input type="text"/>
Tarifa MINEDU <input type="text"/>	Tarifa ICBF <input type="text"/>		Cotización CCF <input type="text"/>
Tarifa ICBF <input type="text"/>		Cotización ICBF <input type="text"/>	
Tarifa MINEDU <input type="text"/>		Cotización MINEDU <input type="text"/>	

TA	SUBCUENTA SOL SUBS	IBC CCE	TAR CCE	COT CCE	TAR SENA	COT SENA	TAR ICBE	COT ICBE	TAR ESAP	COT ESAP	TAR MINEDU	COT MINEDU

Del listado que se despliega debe elegir la novedad que va reportar.

CÓMO REGISTRAR UNA NOVEDAD DE INGRESO

- 1 Elija el tipo de Novedad
- 2 Elija la Fecha de Inicio de la Novedad
- 3 Registrar Novedad

The screenshot shows a web application interface for registering a new event. The interface is divided into several sections:

- Sidebar:** Contains a menu with options like 'Administración', 'Consultas', and 'Seleccione...'. The 'Seleccione...' dropdown is open, showing a list of event types, with 'INGRESO TODOS LOS SISTEMAS' selected.
- Main Form:** Contains fields for 'Novedad:', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Fin', and 'Días:'. The 'Fecha de Inicio' field is filled with '2017-10-20'. There are also dropdown menus for 'Tarifa Salud', 'Tarifa AFP', 'Tarifa CCF', 'Tarifa ICBF', and 'Tarifa MINEDU', and corresponding input fields for 'Cotización Salud', 'Cotización AFP', 'Cotización CCF', 'Cotización ICBF', and 'Cotización MINEDU'.
- Calendar:** A calendar for October 2017 is displayed, with the date '20' highlighted.
- Buttons:** 'Registrar Novedad' and 'Regresar' buttons are located at the top right of the main form area.

Red circles highlight the steps: 1. Selecting the event type from the dropdown menu, 2. Selecting the start date from the calendar, and 3. Clicking the 'Registrar Novedad' button.

Dias	IBC	Tar	Cot	IBC	TAR	COT	SUBCUENTA	SUBCUENTA	IBC	TAR	COT	TAR	COT	TAR	COT	TAR	COT	TAR	COT	TAR
	EPS	EPS	EPS	AFP	AFP	AFP	SOL	SOL SUBS	CCF	CCF	CCF	SENA	SENA	ICBE	ICBE	ESAP	ESAP	MINEDU	M	

Una vez registrada la Novedad la podrá consultar en la parte inferior y si es necesario podrá **eliminarla** dando clic en la imagen de **papelera** 🗑️, y si desea cargarla nuevamente debe seguir los pasos anteriores.

Registrar Novedad
Regresar

Novedad:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Días:
INGRESO TODOS L(▼)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días Salud	IBC Salud	Tarifa Salud	Cotización Salud
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días AFP	IBC AFP	Tarifa AFP	Cotización AFP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días CCF	IBC CCF	Tarifa CCF	Cotización CCF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarifa SENA	Cotización SENA	Tarifa ICBF	Cotización ICBF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarifa ESAP	Cotización ESAP	Tarifa MINEDU	Cotización MINEDU
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Cotizante			
<input type="text"/>			

Acciones	Novedad	Inicio	Fin	Días	IBC EPS	Tar EPS	Cot EPS	IBC AFP	TAR AFP	COT AFP	SUBCUENTA SOL	SUBCUENTA SOL SUBS	IBC CCE	TAR CCE	COT CCE	TAR SENA	COT SENA	TAR ICBE	COT ICBE	TAR ESAP	COT ESAP	TAR MINEDU	COT MINEDU
🗑️	INGRESO TODOS LOS SISTEMAS	2017-10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CÓMO REGISTRAR UNA NOVEDAD DE RETIRO

- 1 Elija la novedad
- 2 Elija fecha fin
- 3 Registre la Novedad

The screenshot shows a web form for registering a retirement event. At the top, there are two buttons: "Registrar Novedad" (highlighted with a red circle and the number 3) and "Regresar". Below these are four main sections:

- Novedad:** A dropdown menu with "RETIRO TODOS LOS" selected. A red circle with the number 1 is next to it. A list of options is shown below, with "RETIRO TODOS LOS SISTEMAS" highlighted in blue.
- Fecha de Inicio:** An empty input field.
- Fecha de Fin:** An input field containing "2017-10-20", with a red circle and the number 2 next to it. Below it is a calendar for October 2017, where the 20th is highlighted in yellow.
- Días:** A section with several input fields for different types of contributions: IBC Salud, IBC AFP, IBC CCF, Cotización SENA, Cotización ESAP, Cotización Salud, Cotización AFP, Cotización CCF, Cotización ICBF, and Cotización MINEDU.

Al registrar la Novedad podrá verla en la parte inferior del formulario

Novedad:

Fecha de Inicio:

Fecha de Fin:

Días:

Días Salud:

IBC Salud:

Tarifa Salud:

Cotización Salud:

Días AFP:

IBC AFP:

Tarifa AFP:

Cotización AFP:

Días CCF:

IBC CCF:

Tarifa CCF:

Cotización CCF:

Tarifa SENA:

Cotización SENA:

Tarifa ICBF:

Cotización ICBF:


Tarifa ESAP:

Cotización ESAP:

Tarifa MINEDU:

Cotización MINEDU:

Tipo Cotizante:

Acciones	Novedad	Inicio	Fin	Días	IBC EPS	Tar EPS	Cot EPS	IBC AFP	TAR AFP	COT AFP	SUBCUENTA SOL	SUBCUENTA SOL SUBS	IBC CCF	TAR CCF	COT CCF	TAR SENA	COT SENA	TAR ICBE	COT ICBE	TAR ESAP	COT ESAP	TAR MINEDU	COT MINEDU
	RETIRO TODOS LOS SISTEMAS		017-10-20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Otras novedades como Ingreso solo a ARL-Retiro solo a ARL-Ingreso solo a CCF-Retiro solo CCF-Ingreso solo a AFP, se registran siguiendo el mismo proceso.

CÓMO REGISTRAR UNA NOVEDAD SLN (Suspensión Temporal- Licencia no Remunerada)

- 1 Elija tipo de novedad.
- 2 Seleccione fecha de inicio.
- 3 Seleccione fecha fin.

The screenshot shows the 'Registrar Novedad' form. A dropdown menu for 'Novedad:' is open, showing a list of event types. 'SLN (SUSPENSIÓN TEMPORAL - LICENCIA NO REMUNERADA)' is highlighted. The 'Fecha de Inicio' field contains '2017-09-20' and the 'Fecha de Fin' field contains '2017-09-23'. Two calendar pop-ups for September 2017 are shown, with the 20th and 23rd selected. The 'Días:' field contains '4'. On the right, there are input fields for 'Cotización Salud' (8400), 'Cotización AFP' (11900), 'Cotización CCF', 'Cotización ICBF', and 'Cotización MINEDU'.

- 4 Seleccione la tarifa en salud. Tenga en cuenta que si su empresa esta exonerada de Aportes Parafiscales esta tarifa será 0% de lo contrario 8.5%.
- 5 Elija la tarifa que va cancelar en pensión.
- 6 Por ultimo registre la novedad.

The screenshot shows the 'Registrar Novedad' form with the 'Tarifa Salud' dropdown menu open. The 'Tarifa Salud' dropdown is set to '8.5 %'. The 'Tarifa AFP' dropdown is set to '12.00 %'. The 'Fecha de Inicio' field contains '2017-08-20' and the 'Fecha de Fin' field contains '2017-08-23'. The 'Días:' field contains '4'. The 'Cotización Salud' field contains '8400', 'Cotización AFP' contains '11900', and 'Cotización CCF', 'Cotización ICBF', and 'Cotización MINEDU' are empty.

En la parte inferior del formulario podrá ver la novedad reportada.

Novedad: <input type="text" value="SLN (SUSPENSIÓN TEM..."/>	Fecha de Inicio <input type="text"/>	Fecha de Fin <input type="text"/>	Días: <input type="text"/>
Días Salud <input type="text"/>	IBC Salud <input type="text"/>	Tarifa Salud <input type="text"/>	Cotización Salud <input type="text"/>
Días AFP <input type="text"/>	IBC AFP <input type="text"/>	Tarifa AFP <input type="text"/>	Cotización AFP <input type="text"/>
Días CCF <input type="text"/>	IBC CCF <input type="text"/>	Tarifa CCF <input type="text"/>	Cotización CCF <input type="text"/>
Tarifa SENA <input type="text"/>	Cotización SENA <input type="text"/>	Tarifa ICBF <input type="text"/>	Cotización ICBF <input type="text"/>
Tarifa ESAP <input type="text"/>	Cotización ESAP <input type="text"/>	Tarifa MINEDU <input type="text"/>	Cotización MINEDU <input type="text"/>
Tipo Cotizante <input type="text"/>	Valor Vacaciones <input type="text"/>		

Acciones	Novedad	Inicio	Fin	Días	IBC EPS	Tar EPS	Los EPS	IBC AFP	Los AFP	COT AFP	SUBCUENTA SOL.	SUBCUENTA SOL SUBS	IBC CCF	TAR CCF	COT CCF	TAR SENA	COT SENA	TAR ICBF	COT ICBF	TAR ESAP	COT ESAP	TAR MINEDU
	SLN (SUSPENSIÓN TEMPORAL - LICENCIA NO REMUNERADA)	2017-03-01	2017-03-02	2	49182	0.085	4200	49182	0.120000	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Recuerde que cuando reporte una novedad de ausentismo (SLN, VAC, IGE, IRL) se realiza descuento en días laborados para todas las administradoras; **la suma de estos días más los laborados deben ser 30 a menos que tenga una novedad e ingreso y/o retiro.**

COMO REGISTRAR SLN (Comisión de Servicios)

- 1 Elija la novedad
- 2 Seleccione fecha inicio
- 3 Seleccione fecha fin
- 4 Por ultimo registre la novedad

The screenshot shows the 'Registrar Novedad' form. A dropdown menu is open for 'Novedad', with 'SLN (COMISIÓN DE SERVICIOS)' selected. Two calendars are shown for 'Septiembre 2017', with dates 11 and 18 selected. The 'Registrar Novedad' button is highlighted with a red circle and the number 4.

Encontrará la novedad reportada en la parte inferior del formulario

The screenshot shows the 'Registrar Novedad' form with the following fields filled out:

- Novedad:** SLN (COMISIÓN DE SERVICIOS)
- Fecha de Inicio:** 2017-09-11
- Fecha de Fin:** 2017-09-18
- Días:** 8
- IBC Salud:** 196725
- Tarifa Salud:** 0
- Cotización Salud:** 0
- IBC AFP:** 0
- Tarifa AFP:** 0
- Cotización AFP:** 0
- IBC CCF:** 0
- Tarifa CCF:** 0
- Cotización CCF:** 0
- Cotización SENA:** 0
- Tarifa ICBF:** 0
- Cotización ICBF:** 0
- Cotización ESAP:** 0
- Tarifa MINEDU:** 0
- Cotización MINEDU:** 0
- Valor Vacaciones:** 0

Acciones	Novedad	Inicio	Fin	Días	IBC EPS	Tar EPS	Cot EPS	IBC AFP	TAR AFP	COT AFP	SUBCUENTA SOL	SUBCUENTA SOL SUBS	IBC CCF	TAR CCF	COT CCF	TAR SENA	COT SENA	TAR ICBF	COT ICBF	TAR ESAP	COT ESAP	TAR MINEDU	COT MINEDU
	SLN (COMISIÓN DE SERVICIOS)	2017-09-11	2017-09-18	8	196725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CÓMO REGISTRAR UNA VSP (Variación Permanente de Salario)

- 1 Seleccione la novedad.
- 2 Esta novedad solo tendrá Fecha Inicio selecciónela
- 3 Registre la Novedad

The screenshot shows the 'Registrar Novedad' form. A dropdown menu is open for 'Novedad', with 'VSP (VARIACIÓN PERMANENTE DE SALARIO)' selected. A calendar is open for 'Septiembre 2017', with the date '13' selected. The 'Fecha de Inicio' field contains '2017-09-13'. The 'Registrar Novedad' button is highlighted with a red circle and the number 3. The 'Fecha de Inicio' field is highlighted with a red circle and the number 2. The dropdown menu is highlighted with a red circle and the number 1.

Finalizado este proceso vera nuevamente el formulario principal donde debe modificar el Sueldo Básico

The screenshot shows the 'LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES' form. The 'DATOS DEL APORTANTE Y PERIODO DE LIQUIDACION' section shows 'Sucursal : Principal', 'Periodo Cotización Salud' (Año 2017, Mes 10), and 'Periodo Cotización Otros' (Año 2017, Mes 9). The 'IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO' section shows 'Tipo Cotizante' as 'dependiente', 'Tipo Documento' as 'CEDULA DE CIUDADANIA', 'Número Documento' as '41650817', 'Departamento(donde labora)' as 'BOGOTA', 'Municipio(donde labora)' as 'BOGOTA', 'Horas Laboradas' as '120', 'Primer Apellido' as 'RODRIGUEZ', 'Segundo Apellido' as 'LUCIA', 'Primer Nombre' as 'ALBA', 'Segundo Nombre' as 'LUCIA', 'Salario Integral' as '7377.17', and 'Sueldo Básico' as '0'. The 'Sueldo Básico' field is circled in red.